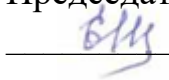
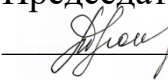


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

ОДОБРЕНО
на заседании НМС
Протокол № 1 от «26» октября 2025г.
Председатель, к.п.н.
 Е.А. Шистерова

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК ОГСД
Протокол № 11 от «25» июня 2025г.
Председатель ПЦК, к.п.н.
 М.Л. Катаева

Методические рекомендации по грамматике английского языка

Иностранный язык в профессиональной деятельности

40.02.04 Юриспруденция

Пермь – 2025

Сборник содержит теорию и задания, по результатам выполнения которых, можно судить о степени обученности студентов по определенной учебной теме. Обеспечивает текущий вид контроля.

Разработчик:

Баланда Т. А., преподаватель высшей квалификационной категории
Пермского филиала Финуниверситета

Составитель:

Касимова Л.Т., преподаватель первой квалификационной категории

Содержание

1. Введение.....	4
2. Деловая корреспонденция.....	5
2.1 Оформление конверта.....	5
2.2 Оформление письма.....	8
2.3 Стили ведения деловой переписки.....	11
3. Монологическое высказывание.....	12
3.1. Типы вопросов.....	12
4. Порядок слов в английском предложении.....	14
4.1. Глагол to be.....	14
4.2.Конструкция there is\are.....	15
4.3. Времена активного залога.....	15
4.4. Времена пассивного залога.....	29
9. Список литературы.....	32

Введение

Предлагаемый сборник предназначен для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 Юриспруденция.

Настоящий сборник представляет собой руководство для самостоятельной подготовки студентов 2 курса к практическим занятиям по английскому языку.

При написании сборника разработчик ставил перед собой задачу доступно и кратко изложить теоретический материал с целью систематизировать знания учащихся.

Теоретический материал изложен на русском языке, что делает сборник удобным для начинающих, поскольку снимает языковые трудности при ознакомлении с темой.

Лексическое наполнение упражнений ориентировано на учащегося, освоившего наиболее употребительную лексику английского языка.

Предлагаемый сборник не может быть использован как базовый, а только как дополнение к любому учебнику или курсу. Данный сборник может быть использован и в аудитории, и дома при индивидуальной работе. Предлагаемый сборник может использоваться как справочник.

2. Деловая корреспонденция

2.1. Оформление конверта

Структура письма на английском языке может быть представлена следующим образом:

1. Адрес отправителя (sender's address).
2. Адрес получателя (inside address).
3. Дата (date).
4. Обращение (salutation).
5. Зачин, или первая фраза (opening sentence).
6. Текст письма (body of the letter).
7. Заключительная фраза (closing sentence).
8. Заключительная формула вежливости (complimentary close).
9. Подпись отправителя (signature).
10. Приложения/вложения.

Расположение на странице стандартного размера указанных выше частей письма можно представить в виде схемы.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

1. Адрес отправителя (sender's address).

В английском письме пишется в левом верхнем углу страницы, хотя часто его можно видеть и в правом верхнем углу.

Номер дома в адресе ставится перед названием улицы, а название города - после названия улицы и квартиры. Между номером дома и названием улицы запятая не ставится. Адрес пишется без запятых в конце строчек и без точки в конце.

Ex.:

Peter Fert

Director

CNN

25 Green Street, Flat 5

London W2 4RH

England Michigan

Mr. Richard Brown

Manager

NTV

5 North Road, Apt. 3

Ann Arbor 48104

USA

2. Адрес получателя (inside address).

Адрес получателя пишется так же, как и адрес отправителя, и располагается в левой/правой части страницы, несколько ниже строки с датой.

Перед фамилией лица, которому вы направляете письмо должна обязательно ставиться одна из трех форм: Mr., Mrs., Miss. Без фамилии эти формы не употребляются, а после форм Mr., Mrs. ставится точка.

Ex.:

Mr. Richard Smith	господину/ мистеру Ричарду Смиту
Mrs. Lucy Long	госпоже/ миссис Луси Лонг
Miss Agatha Brown	госпоже/ мисс Агате Браун
Misses Helen and Agnes Bosworth	госпожам Хелен и Агнесс Бозуорт

Форма Mr. употребляется по отношению к мужчине, Mrs. – к замужней женщине, Miss – к незамужней, Ms. – по отношению к женщине безотносительно к факту ее замужества.

В качестве синонима формы Mr. в Англии иногда употребляют форму Esq. Данная форма ставится не перед именем, а после него, и в этом случае форма Mr. отсутствует.

Ex.: Michael S. Johnson, Esq.

По фамилии обращаются к официальным лицам или к недостаточно знакомым людям. В таких случаях фамилия человека употребляется только в сочетании с формами Mr., Mrs., Miss, Ms.

3. Дата (date).

Дата отправления чаще всего указывается в правом верхнем углу, сразу же под адресом отправителя.

Названия месяцев часто пишутся сокращенно:

January	— Jan.	May	— May	September	— Sept.
February	— Feb.	June	— Jun.	October	— Oct.
April	— Apr.	August	— Aug./ Ag.	November	— Nov.
March	— Mar.	July	— Jul.	December	— Dec.

2.2. Оформление письма

1. ОБРАЩЕНИЕ (salutation).

Стиль	Ед. число	Мн. число
Формально и строго официально	My dear Sir / Sir My dear Madam / Madam	
Строго официально	Sir/ My dear Mr. Smith Madam/ My dear Mrs. Smith	Sirs Madams
Официально	Dear Sir Dear Madam	Dear Sirs/ Sirs Dear Mesdames/ Mesdames Gentlemen Ladies
Менее формально (при наличии предыдущей переписки)	Dear Mr. Jones Dear Mrs. Jones	Dear Messrs. Jones and Smith Dear Mmes. Jones and Smith
Неофициально	Dear Jack/ Jack	

В англоязычных письмах после обращения ставится не восклицательный знак, а запятая или двоеточие. Запятую принято ставить в соответствии с британской традицией, а двоеточие – в соответствии с американской. В настоящее время это отличие почти не соблюдается.

2. ЗАЧИН ИЛИ ПЕРВАЯ ФРАЗА (opening sentence).

Зачин письма обычно состоит из слов благодарности за полученное ранее письмо или из каких-либо других фраз в зависимости от ситуации.

Ex.:

Thank you very much for your letter of 22 March...

We are very sorry for the delay in answering your recent letter...

I have just read your advertisement in the magazine Time...

3. ТЕКСТ ПИСЬМА (body of the letter).

Излагается цель деловой переписки (Примеры приведены после теоретического материала).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ФРАЗА (closing sentence).

Ex.: We hope to cooperate with your company in the future...

Look forward your respond...

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ФОРМУЛА ВЕЖЛИВОСТИ (complimentary close).

В английском письменном этикете в настоящее время используется общая формула Sincerely yours, которая в зависимости от тона всего письма может восприниматься и как строго официальная, и как менее официальная, и как совершенно неофициальная.

Также в официальной и деловой переписке используются формы:

Yours truly/ Yours very truly,	Преданный Вам (формально и официально)
--------------------------------	--

Truly yours/ Very truly yours,	Преданный Вам (несколько менее формально, но также официально)
--------------------------------	--

Менее официальными являются:

Faithfully yours,	С уважением/ С почтением
-------------------	--------------------------

Cordially yours,	Искренне Ваш
------------------	--------------

Подчиненные обычно обращаются к своему начальству:

Respectfully yours,	С уважением
---------------------	-------------

В письмах родственникам или хорошо знакомым могут использоваться те же формы:

Yours cordially,	
Very cordially yours,	Сердечно твой / Ваш
Faithfully yours,	
Yours (always) faithfully,	Всегда преданный тебе/ Вам
Yours ever,	
Ever yours,	
As ever,	
Yours as always,	Всегда твой/ Ваш
Yours affectionately,	
Lovingly yours,	Любящий тебя / Вас
Devotedly (yours),	
Yours truly,	Преданный тебе/ Вам
Your very sincere friend,	Твой/ Ваш искренний друг
Близким друзьям и родственникам можно написать:	
Affectionately (yours),	
Yours affectionately,	
Yours with love,	Любящий тебя
(Lots of) love,	
(Lots of) kisses,	Целую
Your loving son/ daughter,	Твой любящий сын / дочь
Your devoted niece,	Преданная тебе племянница

После заключительной формулы вежливости ставится запятая.

6. ПОДПИСЬ ОТПРАВИТЕЛЯ (signature) отправителя ставится после заключительной формулы вежливости. Обозначается имя, фамилия – первая строчка, должность – 2 строчка, компания – 3 строчка.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ/ВЛОЖЕНИЯ

Данный пункт присутствует в том случае, если в тексте письма указаны прилагаемые документы. Располагается в левом нижнем углу.

Ex.: documents, check, resume and etc.

2.3. Стили ведения деловой переписки

Деловая переписка предусматривает 2 стиля ее ведения: британский и американский.

1. Конверт

British	American
Green Street, Brown Street	Avenue, Gagarin's street
Flat - квартира	Apartment - квартира

2. Написание даты

British	American
7 September, 2010	September 7, 2010
07.09.2010	09.07.2010

3. В случае если на конверте не указана должность получателя, то текст письма начинается со следующей фразы (располагается в левом верхнем углу):

British	American
For the attention of, Manager	Attention: Manager

2.4 Практическое задание

Составьте анкету, резюме, сопроводительное письмо.

3. Монологическое высказывание

3.1. Типы вопросов



g)

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Общие вопросы не содержат вопросительного слова. Они начинаются со вспомогательного глагола (will, would), модального глагола (can, may, must), глаголов to be и to have или со вспомогательного глагола to do.

Общие вопросы всегда требуют либо утвердительного ответа yes, либо отрицательного ответа no.

Ex.:

Will Steve come with us? - Yes, he will.

Can they swim? - No, they can't.

Are you a student? - Yes, I am.

Have you any brothers or sisters? - Yes, I have.

Do you work as a manager? - No, I don't.

Does Kate study well? - Yes, she does.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Специальными вопросами называются вопросы, целью которых является получение дополнительной информации. Специальные вопросы начинаются с вопросительного слова (what, which, why, when, where, how,

how many/much, how long) = вопросительное слово + общий вопрос. Требуют полного ответа.

Ex.: What is your name? - My name is Kate.

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ

Альтернативные вопросы состоят из двух частей, соединенных союзом *or*. Эти вопросы по форме совпадают с общими, но предусматривают выбор между двумя возможностями и требуют таких же ответов, как и специальные вопросы.

Ex.: Is this your bag or mine? – It's yours.

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (Tag questions)

Разделительные вопросы состоят из двух частей:

- повествовательное предложение;
- краткий общий вопрос к этому предложению.

Ex.:

You like this film, don't you?

He went to New York, didn't he?

Если первая часть разделительного вопроса представляет собой утвердительное предложение, то вторая часть (краткий общий вопрос) стоит в отрицательной форме.

Ex.: This book is interesting, isn't it?

Если первая часть разделительного вопроса представляет собой отрицательное предложение, то вторая часть (краткий общий вопрос) стоит в утвердительной форме.

Ex.: This book is not very interesting, is it?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1). Задайте вопросы к выделенным словам.

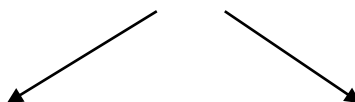
Example: Peter goes to the library twice a week – How often does Peter go to the library?

1. She always spends her holidays in Miami.
2. These things often happen to young people. (вопрос к подлежащему)
3. They spent a lot of money on education.
4. My elder brother works as a manager.
5. She speaks English fluently.
6. Seven people were present at the seminar.
7. They have just called you.
8. Columbus discovered America in 1492.
9. This dress costs 150 dollars.

4. Порядок слов в английском предложении

4.1. Глагол to be

To be



ед. число

мн. число

Present Tense	
am - I	are – they, we, you
is – he, she, it	
Past Tense	
was – he, she, it	were – they, we, you
Future Tense	
will be – he, she, it, they, we, you	

4.2. Конструкция there is\ are

There is a in, at, on, between, among, etc.

There are ... in, at, on, between, among, etc.

(перевод предложения с конца)

Конструкция there is/are не употребляется, если речь идет об известном предмете (лице) и его местонахождении. В этом случае при переводе на первом месте – подлежащее, а обстоятельства места и времени – в конце:

Your watch is on the table – Твои часы на столе.

The telephone is in the hall – Телефон в прихожей.

Аналогично употребляется конструкция there was/there were (прошедшее время).

NB: There is a table and two chairs in the room.

There are two chairs and a table in the room.

+	-	?
There <u>is</u> a book on the desk.	There <u>isn't</u> a book on the desk.	<u>Is</u> there a book on the desk?
There <u>were</u> books on the desk.	There <u>were not</u> books on the desk.	<u>Were</u> there books on the desk?

4.3. Времена активного залога

Simple Tenses

	Present	Past	Future
	usually, every day, often	yesterday, day ago	tomorrow, next day
+	I, they, we, you - V1 he, she, it – V1-s	I, they, we, you he, she, it  V2 or -ed	I, they, we, you he, she, it  will + V1
-	I, they, we, you – don't + V1 he, she, it – doesn't + V1	I, they, we, you he, she, it	I, they, we, you he, she, it

		didn't + V1	will not + V1
?	Do + V1 - I, they, we, you Does + V1 - he, she, it	Did + I, they, we, you + V1 he, she, it	Will + I, they, we, you + V1 he, she, it

Continuous Tenses

	Present	Past
	now, at this moment	at 5 o'clock, when he came
+	I am He, she, it + is + V-ing They, we, you are	I, he, she, it + was + V-ing They, we, you were
-	I am He, she, it + is + not + V-ing They, we, you are	I, he, she, it + was + not + V-ing They, we, you were
?	Am I Is + he, she, it + V-ing Are they, we, you	Was + I, he, she, it + V-ing Were they, we, you

Present Continuous

Глаголы, обозначающие состояния чувства, желания, мысли не имеют форму Continuous. К таким глаголам относятся: want, need, prefer, like, love, hate, belong, see, hear, know, realize, believe, suppose, mean, understand, remember, forget, seem, think (в значении «полагать»), have (в значении «иметь», «обладать»). Глагол to have употребляется в формах Continuous, когда он входит в сложное фразовое сказуемое: We are having our dinner now.

Perfect Tenses

	Present	Past
	today, this week, already, yet, never	by 5 o'clock last Monday
+	He, she, it + has + V3 or -ed I, they, we, you have	I, he, she, it + had + V3 or -ed They, we, you
-	He, she, it + has + not + V3 or -ed I, they, we, you have	I, he, she, it + had + not + V3 or -ed They, we, you
?	Has + he, she, it + V3 or -ed Have I, they, we, you	Had + I, he, she, it + V3 or -ed they, we, you

Present Perfect

Present Perfect обозначает действие, совершившееся в прошлом, но соотнесенное с настоящим временем, имеющее какой-то результат в настоящем времени. Говорящего интересует сам факт, а не время: *How long have you known him?*

В отличие от Present Perfect Past Simple обозначает действие, совершившееся в прошлом и никаким образом не связанное с настоящим. При этом говорящего интересует время действия: *When did you visit this gallery?*

Past Perfect

Past Perfect часто называют предпрошедшим временем, т.к. его действие относится к более давнему, более глубокому прошлому, чем действие выражаемое Past Simple. Данное время показывает, что действие уже закончилось к определенному моменту в прошлом. В предложении действие, выражаемое Past Perfect всегда соотносится с действием в Past Simple:

We were (Past Simple) late for the concert and the show had already begun (Past Perfect) – Мы опоздали на концерт, и представление уже началось (раньше того момента, как мы прибыли).

В рассказе, повествующем о цепочке последовательно совершаемых действий, употребляется Past Simple:

We got up early, had our breakfast and left home.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1) Выполните задание по модели, составив отрицательные и утвердительные предложения с глаголом to be.

Example: Mary is a secretary. What about her sister Jane? (actress). Her sister isn't a secretary. She is an actress.

1. Miss Rees is a teacher. What about her sister? (chemist).
2. Peter is a student. What about Ann? (saleswoman).
3. Mr. Hall is an architect. What about his son? (musician).
4. Hans is a good dentist. What about his friend? (pilot).
5. Tom Smith is a worker. What about his daughter Jane? (teacher).

/продвинутый уровень – составить собственные предложения/

2). Составьте предложения.

Example: your bed very comfortable – your bed is very comfortable

1. (my shoes very dirty)

2. (your cigarettes in your bag)

3. (I not very happy today)

4. (this restaurant very expensive)

5. (the shops not open today)

6. (Mr. Kelly's daughter six years old)

7. (the houses in this street very old)

8. (the examination not difficult)

3). Составьте утвердительные или отрицательные предложения.

Example: Paris the capital of France – Paris is the capital of France

1. (I interested in football)

2. (it warm today)

3. (I afraid of dogs)

4. (Rome in Spain)

5. (my hands cold)

6. (the Amazon in Africa)

7. (diamonds cheap)

8. (motor-racing a dangerous sport)

4). Составьте вопросительные предложения.

Example: your mother at home – Does your mother at home?

1. (this hotel expensive)

2. (you interested in arts)

3. (the shops open today)

4. (the park open today)

5). Составьте специальные вопросы.

Example: what colour your car – what colour is your car?

1. _____ (where _____ my _____ key)

2. _____ (how _____ old _____ your _____ father)

3. _____ (how _____ much _____ these _____ shoes)

4. _____ (why _____ you _____ always _____ late)

6). Задайте вопросы.

Example: your name – What is your name?

1. (single or married) _____ I'm married

2. (British) _____ No, I'm not

3. (where from) _____ From
Australia

4. (how old) _____ I'm 25

5. (a student) _____ No, I'm a
teacher

6. (your wife a teacher) _____ No, she is a
lawyer

7. (where from) _____ She is Italian

8. (her name) _____ Anna

9. (how old) _____ She is 25 too

7). Выберите правильный вариант.

Example: There is/are one window in my room - There is one window in my room.

There is/are white curtains on the window. Under the window there is/are a desk.

There is/are a vase on it. There is/are three roses in the vase. To the right of the

window there is/are a lamp. In front of the desk there is/are a chair and two

armchairs. There is/are a vase of flowers on the floor near the lamp. There is/are a

computer to the left of the desk and there is/are a box of computer discs under the computer. On the wall behind the computer there is/are a calendar. There is/are two pictures on the wall to the left of the computer. There is/are a picture between the lamp above the picture. There is/are a bed near the wall and there is/are a lamp above it. /обратить внимание на предлоги/

8). Раскройте скобки и поставьте глагол в правильную форму.

Example: The swimming bath ... (open) at 9.00 and ... (close) at 18.30 every day -
The swimming bath opens at 9.00 and closes at 18.30 every day.

1. Nick ... (speak) four languages.
2. Water ... (boil) at 100 degrees centigrade.
3. My parents ... (come from) Ireland.
4. The earth ... (go) round the sun.
5. My little nephew ... (do) his morning exercises every day.
6. In winter it always ... (snow) in Moscow.
7. In summer I ... (wear) light dresses.
8. Nurses ... (look after) patients in hospitals.
9. In spring Tom usually ... (play) tennis twice a week.

9). Переведите предложения. Поставьте их в отрицательную форму.

Example: Tim does his morning exercises every day – Tim doesn't do his morning exercises every day.

1. Emma gets up early.
2. Ann always sleeps late.
3. His grandmother always wakes him up.
4. The Wilsons normally have breakfast at 7 o'clock.
5. My uncle usually watches TV in the evening.
6. It often rains in England.
7. It seldom snows in Spain.
8. We usually do the shopping on Thursday.
9. The children help mother to do the washing-up.

10). Употребите верную форму: do, does, don't, doesn't.

Example: Where ... Sam live? – Where does Sam live?

1. I'm sorry, I ... know his telephone number.
2. ... you like music? – Yes, I... . I have many records.
3. ... your mother work? – No, she... . She is a housewife.
4. ... your brother speak French? – Oh, yes, he... .
5. Why... their parents want to move to another city?

11). Напишите предложения в Past Simple по модели.

Example: Sam usually plays football on Sundays. Yesterday he played football.

1. Sam always wakes up early. Yesterday...
2. Sam usually goes to work by car. Yesterday...
3. Sam is often late for work. Yesterday...
4. Sam always has lunch at a small café. Yesterday...
5. Sam usually stays at home at the evening. Yesterday...

12). Выберите верный по смыслу глагол и дополните предложения, употребив этот глагол в форме прошедшего времени.

Spend, hurt, buy, cost, fall, catch, bring, teach, throw, take, give, feel, send, get, sell

Example: Mary's mother ... her how to cook cakes - Mary's mother taught her how to cook cakes.

1. Mike was short of money so he ... his motorbike.
2. Kate ... the ball to Mike and he ... it.
3. She ... him some medicine and he ... better.
4. A boy ... down the stairs and ... his hand.
5. Yesterday we ... a lot of money. We ... a new car which ... ten thousand dollars.
6. They ... us some books and we ... them home.
7. Tom ... me a letter three weeks ago but I ... it only yesterday.

13). Дополните предложения в Future Simple.

Example: Nina ... not come to school tomorrow. She is ill - Nina will not come to school tomorrow. She is ill.

1. What... you buy tomorrow in the shop? I... buy a box of sweets.
2. ... you invite Bill to your birthday party? Yes, I...
3. Where... we go next summer? We... not go to St. Petersburg, we... go to Kiev.
4. When... your teacher come? He... come at 3 o'clock.

14). Раскройте скобки и поставьте глаголы в форме Future Simple.

Example: Tomorrow I (to go) to the University because it (to be) Sunday -
Tomorrow I will not go to the University because it will be Sunday.

My parents (not to be) at home. They (to go) to their friends, the Browns, who got a new flat last week. My father and mother (to go) to see it. I (to be) at home and (to stay) with my friends. I (to invite) my groupmates and we (to have) a good time. Sam (to bring) some tapes and we (to listen) to music and (to dance). Who else (to come)? I think, I call Mary and John. They (to be happy) to pay me a visit and to see Sam. I (to make) some tea but I (not to cook) dinner. In the evening we (to have dinner) at a restaurant. It (not to cost) us much because the restaurant is cheap. It (to be) very exciting to spend time with my friends.

15). Задайте вопросы к данным предложениям, используя вопросительные слова в скобках.

Example: I always have a lot of work to do (Why?) – Why do I always have a lot of work to do?

1. Mary has many good friends (Who?)
2. These people usually have breakfast at home (Where?)
3. I have a bath every morning (How often?)
4. Mr. Bell has lunch at two o'clock (What time?)

16). Задайте общие вопросы в Past Simple, используя данные слова и словосочетания.

Example: how/Ann/spend/her holidays? – How does Ann spend her holidays?

1. the weather/fine/in New York?
2. Kate/meet/her friends/in the country?
3. what/Pete/do/last summer?
4. your sister/pass examination/yesterday?

5. Sam/have a good time/at Mary's party?

6. the people/friendly/in London?

17). Раскройте скобки и используйте Future Simple.

Example: I (know) the result in a week – I will know the result in a week.

1. You (be) in Moscow tonight?

2. You (have) time to help me tomorrow?

3. He (recognize) me?

4. I am sure that you (like) our new house.

5. You (miss) your train.

6. You (eat) all that?

7. You (ask) him to help you?

8. It (rain). Look at those clouds.

9. I (stop) here for a moment to get some petrol.

18). Раскройте скобки, поставьте глагол в Present Continuous. Переведите предложения на русский язык.

Example: It's 9 o'clock now. They (to listen) to the latest news - It's 9 o'clock now. They are listening to the latest news.

1. Look at her. She (to hurry) somewhere.

2. Come to see me. I (to have a rest) now.

3. Where are the students? They (to have) their English lesson.

4. You (to watch) TV now? No, I (to read) an interesting book.

5. She (not to cook) now, she (to have a shower).

6. Please, be quiet. I (to study).

7. Look! It (to rain).

8. Why you (to wear) this coat today? It's very warm.

9. Listen! The people (to speak) English.

19). Составьте предложения в Present Continuous по модели:

Example: Sam usually travels by air. But today he's traveling by sea.

1. Pete usually plays Italian music.

2. Bob usually drives a German car.

3. Jeff usually has lunch in a Thai restaurant.

4. Kate usually listens to the news in French.

20). Раскройте скобки, употребив глаголы в Present Continuous или Present Simple.

Example: He (speak) three foreign languages – He speaks three foreign languages.

1. He now (learn) Spanish.

2. The moon (go) round the earth.

3. He (listen) to the radio. Don't bother him.

4. He always (tell) us his funny stories.

5. You must believe him now. He (tell) the truth.

6. She (wear) her hair short.

21). Раскройте скобки, употребив глаголы в Present Continuous или Present Simple.

Example: He usually (drink) coffee but today he (drink) tea - He usually drinks coffee but today he is drinking tea.

1. What she (do) in the evenings? She usually (play) cards or (watch) TV.

2. The last train (leave) the station at 2.00.

3. He usually (speak) so quickly that I (not understand) him.

4. This car (make) a very strange noise. You (think) it is all right?

5. We (have) party next Sunday. Will you come?

6. What time (the next bus/leave)?

7. The exhibition (open) on 5 April and (finish) on 15 May.

22). Раскройте скобки, употребив глаголы в Present Continuous или Present Simple.

Example: Hurry! The train (come) - Hurry! The train is coming.

1. How many languages (you/speak)?

2. What are you doing? – I (watch) TV. There is a nice film on.

3. My husband usually (go) to work by car.

4. John and Mary are in St. Petersburg at the moment. They (stay) with us.

5. I (play) tennis every Saturday.

6. Would you like a glass of whiskey? – No, thanks. I (not/drink) strong alcohol.
7. Where is Mum? – She (make) coffee in the kitchen now.
8. Look! That big dog (run) after us!

9. How often (you/visit) your parents? – Twice a month usually.

23). Раскройте скобки и поставьте глаголы в Past Continuous.

Example: Yesterday at 9 o'clock Kate (to have) breakfast - Yesterday at 9 o'clock Kate had breakfast.

1. Yesterday at 9.45 Kate (to read) a magazine.
2. Yesterday at 11 o'clock Kate (to clean) her room.
3. Yesterday at 12.30 Kate (to have) lunch.
4. Yesterday at 3 o'clock Kate (to wash) the dishes.

24). Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Continuous или Past Simple.

Example: I (write) a letter when the lights went out - I was writing a letter when the lights went out.

1. He (burn) his hand when he (cook) dinner
2. I (read) the Economics, while my sister (watch) BBC.
3. Yesterday at this time I (finish) my report at the meeting.
4. At 6 o'clock yesterday we (listen) to the songs over the radio.

25). Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Continuous или Past Simple.

Example: When the door-bell (ring), I (do) the washing up - When the door-bell rang, I was doing the washing up.

1. While we (play) tennis, my friend (fall) down and (break) his arm.
2. When I (come), my mother (cook) the dinner.
3. John (injure) his finger while he (mend) his car.
4. Last night I (cross) the street when suddenly I (see) the car that had been stolen away from me.
5. When I (wait) for my parents to come back, I (fall) asleep.
6. When we (jog) through the park, the rain (begin).
7. Jill (write) a letter to Bob when he (phone) her.
8. Yesterday, when I (pay) my bills in the bank, I (leave) my wallet there.

26). Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Continuous или Past Simple.

Example: I (not know) where my umbrella was - I did not know where my umbrella was.

1. She (sit) on the chair and watching TV.
2. I waved at him, but he (look not).
3. When I was young I (want) to be a pilot.
4. What (happen) after that?
5. Who (you wait) for when I arrived?
6. (you see) Jane last night?
7. She (wear) her new jacket when I saw her.
8. I (see) you walking in the park this morning.
9. I got up at 7 and then I (have) a big breakfast.
10. (you go) to the restaurant yesterday evening?
11. I left the cinema before the film ended. I (not enjoy) it.
12. "When (she start) learning English?" "Five years ago".
13. (they get) our presents?
14. (you close) the door when you left?
15. How much (it cost) to fly to Paris?
16. Mr. Brown (have) a shower when I knocked on his door.
17. I turned the radio off. Nobody (listen) to it.
18. She was a beautiful woman. She always (attract) a lot of men.
19. Someone stole my cigarettes when I (not look).
20. He (lay) on the road when they found him.

27). Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Continuous или Past Simple.

Example: I was watching TV when the phone (ring). It was John - I was watching TV when the phone rang. It was John.

1. When she first (meet) him he was studying law.
2. What (be) the flight like?
3. We (swim) in the river when it started to rain.
4. We (not be) on holiday last week.

5. The weather (be) bad so we did not go out.
 6. She (drink) two glasses of mineral water.
 7. My father (be) angry because I'd failed my exams.
 8. My brother (go) to the theatre three times last month.
 9. Jane (not be) at home yesterday evening.
 10. I (watch) TV when the phone rang.
 11. I (see) Lucy in the morning.
 12. I (not have) time to see my parents last week.
 13. I (lose) my glasses on the way home.
 14. I (have) a shower when my sister arrived.
 15. I (finish) my work at 7 yesterday.
 16. I (find) my camera this morning.
 17. I (cook) while Carol was doing the washing up.
 18. Her parents (dance) at the ball when the burglar broke into their house.
 19. At 5 o'clock I (do) my homework.
 20. (be it) difficult to find a new job?
- 28). Раскройте скобки и запишите предложения в Present Perfect по модели.
 Example: Mr. Lanigan is a photographer (to take a lot of pictures). He has taken a lot of pictures.
1. Patrick is a doctor. (to cure many patients).
 2. Mary is a typist. (to type a lot of different documents).
 3. Megan is a traveler. (to see many places).
 4. Sarah and Peter are translators. (to translate a lot of foreign novels).
 5. Ann and Tom are good swimmers. (to win many prizes).
- 29). Составьте предложения, используя слова в скобках и употребляя глаголы в Present Perfect.
- Example: Mary/find/a place to live – Mary has found a place to live.
1. George/give up/smoking.
 2. Nick/go/to Australia.
 3. Ann/pass/her entrance examinations.

4. Bob/buy/a new car.

5. Kate/cut/her hair.

30). Раскройте скобки, употребив глаголы в Present Perfect или Past Simple.

Example: When (you/meet) him last? – When did you meet him last?

1. I (not play) badminton for some years.

2. The cottage looks very new. (you/paint) it?

3. Last year we (spend) a wonderful week in Scotland.

4. Can you help me? I don't remember where I (put) my bag.

5. My parents (be) married for 30 years.

6. We (not/be) in Disneyland when we were on holiday in Paris last autumn.

7. He (work) with the General Electric since 1989.

8. When (you/quit) smoking?

31). Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Perfect или Past Simple.

Example: When I (came/had come) home, all the guests (went/had gone) - When I came home, all the guests had gone.

1. She (packed/had packed) her things, (took/had taken) a shower and (called/had called) a taxi.

2. We (played/had played) cards yesterday but a friend of mine (didn't play/hadn't played) well as he (didn't play/had never played) cards before.

3. We just (finished/had finished) our work when our boss (came/had come) and said he wanted us to do something else.

4. When I (phoned/had phoned) Lucy, she (wasn't/hadn't been) there. She (went/had gone) to Bristol.

5. When we (met/had met), I (was/had been) very pleased to see him. We (didn't meet/hadn't met) for two years.

4.4. Времена пассивного залога

	Simple	Continuous	Perfect
Present	am is + V3	am is + being + V3	have + been + V3 has

	are	are	
Past	was + V3 were	was + being + V3 were	had + been + V3
Future	will be + V3	-	

В активном залоге подлежащее само производит действие:

Jack is a writer. He writes books. – Present Simple Active

В пассивном залоге над подлежащим совершают разные действия:

These two books are written by Jack. – Present Simple Passive

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1) Переделайте следующие предложения в пассивный залог.

Example: They built many new houses in our area last year. – Many new houses were built by them.

1. They haven't invited me. – I ...
2. People don't visit this museum very often. – This museum...
3. They are cooking dinner at the moment. – Dinner...
4. They have repaired their car. – Their car...
5. The police arrested a dangerous criminal. – A dangerous criminal...
6. They have changed the programme of the tour. – The programme of the tour...

2) Поставьте следующие предложения в Passive Voice.

Example: I cook dinner – Dinner is cooked by me.

1. They buy newspapers.
2. She writes short stories.
3. We understood him.
4. He organized the party.
5. She brought me these text-books.
6. Mary will invite us.
7. People will remember this event.
8. The professor is asking students.

9. The doctor is examining the patient.
10. They are destroying the old bridge.
11. They were building a bridge when I came up to them.
12. They have prepared the report.
13. Somebody has opened the window.
14. He has the story to everybody.

Список литературы:

1. Агабекян И.П. Деловой английский.- Ростов – на – Дону: «Феникс», 2019-317с.
2. Пшегузова Г.С. Английский язык для экономических специальностей: учебник/ Г.С. Пшегузова, Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская. – 4-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2020

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Уч. пос./Б.И.Герасимов и др., под общ. ред. М.Н.Макеевой 3 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515455>
2. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019 <https://www.book.ru/book/919131>
3. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва: КноРус, 2019 <https://www.book.ru/book/917092>

Дополнительные источники

1. English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2019. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501146>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-

коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.